

CQP « TECHNICIEN SPORTIF DE BASKETBALL » VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

À adresser à
Fédération Française de Basketball
Pole Formation
117, rue du Château des Rentiers - 75013 PARIS

NOM – PRENOM :

Cadre réservé à la FFBB

Dossier reçu le :

Dossier complet le :

Décision de recevabilité : favorable défavorable

Date de décision de recevabilité :

Dossier présenté au Jury National du :

Décision du Jury National :

Il ne sera pas délivré de double de ce dossier. Le demandeur est invité à conserver une copie des pièces communiquées. Le dossier sera conservé par la FFBB à l'issue du jury national. Il fera l'objet d'un archivage.

Les informations mentionnées sont susceptibles de faire l'objet d'un traitement automatisé destiné à la gestion du dossier. Conformément à l'article 27 de la loi n°78 du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de vérification que vous pouvez exercer auprès de la FFBB formation@ffbb.com

INFORMATIONS CONCERNANT LE DEMANDEUR

Madame Monsieur

Nom de Naissance

Nom d'épouse :

Premier Prénom :

Autres prénoms :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays de résidence :

Tel Domicile :

Tel. Travail :

Tel. Mobile :

Date de naissance : / /

Nationalité : Française Ressortissant européen Autre

Commune de Naissance Département de Naissance

Ou Pays de Naissance

Dernier emploi occupé (ou dernière fonction) :

VOTRE SITUATION ACTUELLE

Exercez-vous une activité de bénévole dans une association? oui non

Vous êtes actuellement :

1 – En situation d'emploi :

CDI CDD Interim
Travailleur indépendant artisan profession libérale
Fonctionnaire
Militaire
contrat aidé contrat en alternance

2 – En situation d'inactivité

3 – En recherche d'emploi

inscrit à Pole Emploi ? oui non

Etes vous allocataire de l'assurance chômage (ARE) ? oui non

Etes-vous allocataire du RMI ? oui non

Etes vous reconnu travailleur handicapé ? oui non

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE NIVEAU DE FORMATION

(cochez les cases qui correspondent à votre situation)

Dernière classe suivie :

- A - Primaire ou 6ème, 5ème, 4ème du collège
- B - 3ème ou première année de CAP ou BEP
- C - 2nde, 1ère de l'enseignement général ou dernière année de CAP ou de BEP
- Terminale
- D - 1ère ou 2ème année de DEUG, DUT, BTS, ou équivalent
- E - 2ème ou 3ème cycle de l'enseignement supérieur ou équivalent

Diplôme le plus élevé obtenu :

- A - Aucun diplôme
- B - Certificat d'étude primaire (CEP)
- C - Brevet des collèges (BEPC), DNB ou équivalent
- D - CAP, BEP ou autre certification de même niveau
- E - Baccalauréat général, technologique, professionnel, ESEU, DAEU, ou autre certification de niveau IV
- F - DEUG, DUT, BTS ou autre diplôme de niveau III
- G - Diplôme de niveau II : licence (ou maîtrise)
- H - Diplôme de niveau I : master, titre d'ingénieur diplômé (ou DESS , DEA)

Avez-vous obtenu un diplôme ou un titre à l'issue d'une formation professionnelle ? OUI - NON

Si oui, lequel ?

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DEMANDE

1. Pour justifier de votre identité, vous fournirez :

- une photocopie recto verso de votre carte d'identité ;
- ou une photocopie de votre passeport ;
- ou une photocopie de votre titre de séjour.

2. Pour justifier de chacune de vos activités :

Pour vos activités salariées, vous fournirez :

- soit une attestation signée de votre employeur ;
- soit vos bulletins de salaire (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent) si vous ne pouvez pas ou si vous ne souhaitez pas demander d'attestation à votre employeur.

Vous pouvez joindre un relevé de carrière (demandé à la CNAV des travailleurs salariés pour Paris et sa région et à la CRAM pour la province) en complément ou à la place.

Pour vos activités bénévoles, vous fournirez :

- une attestation signée par deux responsables de l'association dans laquelle vous avez exercé ayant pouvoir de signature.

Cette attestation est obligatoire pour que vos activités bénévoles soient prises en compte.

Pour vos activités non salariées (libérales), vous fournirez :

- l'inscription auprès des organismes habilités et les justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, URSSAF ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnelle indépendante).

Ce dossier doit être accompagné des pièces suivantes :

1) Une lettre de motivation expliquant votre démarche de VAE

La forme est libre mais elle doit être obligatoirement signée. Le nom et le prénom du demandeur doivent apparaître clairement, ainsi que la date.

2) Le diplôme de secourisme : Prévention et Secours Civiques de Niveau 1 (PSC1).

3) Une attestation de pratique du basket-ball en tant que joueur de 100 heures, signée par le représentant / responsable / président de la structure.

La forme est libre mais il convient de fournir à la FFBB un document original (pas de photocopie ni de document scanné). L'attestation doit reprendre les clubs dans lesquels a évolué le demandeur et chaque responsable de club doit signer le document.

4) Une attestation d'une expérience d'encadrement de 300 heures, signée par le représentant / responsable / président de la structure.

La forme est libre mais il convient de fournir à la FFBB un document original (pas de photocopie ni de document scanné). Ce document doit décrire, par structure ou club, les fonctions occupées accompagnées du volume horaire. Dans l'hypothèse où le demandeur

a exercé dans différentes structures, il devra fournir une attestation pour chaque structure, signée du responsable légal de la structure.

5) Justifier des compétences :

- a. Animer des séances de basketball et adapter les situations d'apprentissages au regard des publics,
- b. Initier aux techniques de base du basketball (tir, tenue et conduite de balle, passes, ...),
- c. Maîtriser les particularités du règlement en fonction des catégories,
- d. Arbitrer une situation de jeu,
- e. Faire la promotion des activités proposées par la structure

La présentation du Diplôme fédéral d'initiateur permet de justifier de ces compétences. Si le candidat n'est pas titulaire de ce diplôme, il devra rédiger un document attestant ses compétences dans les différentes catégories précitées, en s'appuyant sur son expérience d'entraîneur et en présentant tout document permettant d'attester de ces compétences (diplômes, attestations de formations, attestations d'employeur, fiche de poste...).

6) Une attestation d'une expérience professionnelle ou bénévole en lien avec le CQP, d'au moins 3 ans et 600 heures au sein d'une structure sportive, signée par le représentant / responsable / président de la structure (annexe 3)

Ce document, comme le dossier type, est un élément très important qui permettra à la commission d'évaluation de la FFBB et au jury national de connaître avec précision les fonctions exercées qui conduisent le demandeur à présenter une demande d'obtention du CQP.TSRBB par la VAE.

Insuffisamment détaillé, il ne permettra pas au jury de connaître avec précision votre parcours professionnel. Il vous est donc demandé de décrire avec le plus de détail, en communiquant à l'appui tout document (fiche de poste, contrat de travail, lettre de mission, organigramme) permettant de justifier des missions exercées dans les différentes structures.

Ces missions doivent être en lien avec les missions dévolues aux titulaires du CQP.TSRBB. Elles doivent être détaillées par saison sportive et à chaque fois attestée par le responsable légal de la structure.

C'est un travail important de compilation de documents. Le volume horaire de chaque mission doit également être détaillé.

7) Un document écrit, contenant la description de deux situations d'encadrement pour chaque UC que le demandeur a mis en œuvre :

Rappel :

- a. UC1 : être capable d'encadrer et former un joueur ;
- b. UC2 : être capable d'accueillir et d'animer dans une structure en sécurité ;
- c. UC3 : EC de connaître la réglementation et l'administration du Basket-ball en France.

Ces documents doivent être rédigés sur un support papier, éventuellement agrémentés de schémas explicatifs, et complétés avec tous les documents nécessaires (cahier d'entraînement, séances préparées, bilans de séances, etc...), et doivent être le plus explicites possible afin que le jury puisse clairement apprécier les compétences du candidat.

8) Une enveloppe au format A4 à votre adresse et affranchie

Cette enveloppe permettra à la FFBB de vous adresser directement la décision du jury national ou votre dossier si toutefois il était incomplet.

Dans cette expérience, quelles sont vos pratiques en rapport avec :

Activité 1 : Accueillir les joueurs et apprécier le potentiel d'une équipe (ou des équipes) :

Volume horaire :

Activité 2 : Encadrer les sportifs et manager l'équipe en compétition :

Volume horaire :

Activité 3 : Analyser les objectifs de la structure pour les équipes dont il a la charge :

Volume horaire :

Dans cette expérience, avez-vous eu d'autres pratiques en lien avec le diplôme que vous sollicitez ?

Date et Signature du demandeur* :
(Nom-Prénom)

Date et Signature du responsable légal de la structure :
(Nom-Prénom et Cachet de la structure)

* Certifie sincère l'exactitude des renseignements apportés et autorise la FFBB à vérifier les informations concernant mes expériences scolaires ou professionnelles pour l'étude de ce dossier.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e),.....

Déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du Certificat de Qualification Professionnelle « Technicien Sportif de BasketBall » constitue l'unique demande pour ce certificat pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter d'autre candidature à la validation des acquis de l'expérience pour le CQP.TSBB pour la présente année civile.

Fait à.....

Le.....

Signature du candidat



ACCUSE DE RECEPTION DE LA DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

A remplir par le candidat

Madame Monsieur

Nom de Naissance :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Courriel :

Madame, Monsieur,

J'accuse réception de votre dossier de demande de validation des acquis de l'expérience en date du :

Votre dossier est enregistré par mes services dont vous trouverez les coordonnées ci-dessous. Il fait actuellement l'objet d'une étude de recevabilité.

La décision de recevabilité ou de non-recevabilité de votre demande vous sera adressée dans un délai de 2 mois au plus à compter de l'accusé de réception.

Matthieu SOUCHOIS

DTN Adjoint - Directeur du Pôle Formation