



FRANCE BASKET CAMPS

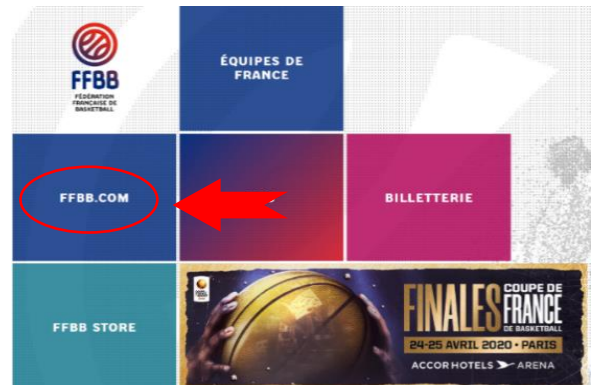
MANUEL UTILISATEUR

SOMMAIRE

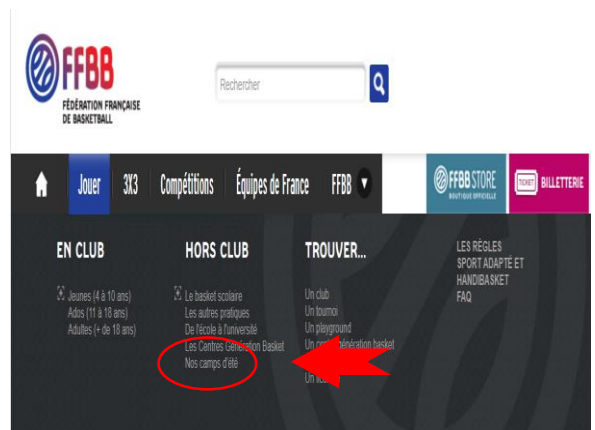
I. ACCEDER A LA PAGE DES FRANCE BASKET CAMPS	3
II. FAIRE UNE DEMANDE D'INSCRIPTION	4
III. LA CREATION DE MON ESPACE PERSONNEL.....	5
IV. MON ESPACE PERSONNEL	6
V. DEPOSER UN DOCUMENT	7
VI. NOUS CONTACTER.....	8

I. ACCEDER A LA PAGE DES FRANCE BASKET CAMPS

1) Cliquer sur « FFBB.Com »



2) Dans le menu déroulant « Jouer » en haut de page, cliquer sur « Nos camps d'été ».



3) En bas de page, cliquer sur « Accéder au formulaire d'inscription pour les France Basket Camps 2020 »

• Du 9 au 11 juillet 2020
• Du 12 au 18 juillet 2020
• Du 19 au 25 juillet 2020
• Du 26 juillet au 1er août 2020

• Licenc(é)e et non licenc(é)e, tous niveaux, âg(e)s de 14 à 17 ans :
Préparation physique, reprise des fondamentaux individuels offensifs/défensifs - matchs
• Du 2 au 8 août 2020

• Licenc(é)e et non licenc(é)e, tous niveaux, âg(e)s de 18 à 25 ans :
Préparation physique, reprise des fondamentaux individuels offensifs/défensifs - matchs
• Du 9 au 15 août 2020

Camps arbitres - Formation diplômante :		
Dates	Catégories	Formation arbitre
Du 12 au 18 juillet 2020	de 14 à 17 ans	Arbitre de niveau départemental
Du 9 au 15 août 2020	plus de 18 ans	Arbitre de niveau départemental
Du 9 au 15 août 2020	de 16 à 25 ans	Arbitre de niveau régional

[Accéder au formulaire d'inscription pour les France Basket Camps 2020](#)

Paiement :

- Par chèque bancaire ou postal à l'ordre de « FFBB France Basket Camps ». Possibilité de payer en plusieurs fois en indiquant au dos les dates d'encaissement souhaitées (le dernier paiement doit parvenir avant le 15 juin 2019).
- Par chèques vacances en contrepartie recommandée avec AR et accompagnés de leur coupon supérieur.
- Par virement bancaire (sur demande de notre RB).

Si vous bénéficiez d'une aide de votre CAF, nous demandons à ce que le montant total du séjour nous soit envoyé dans l'attente de la confirmation du dossier par votre CAF. Cependant, veuillez à vérifier, au préalable, auprès de votre CAF que votre aide est compatible avec nos camps.

Annulation :

4) Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec la plateforme d'inscription. Disponible également sur le lien suivant : <http://francebasketcamps.ffbb.com/>

Depuis 25 ans, la Fédération Française de Basketball vous propose de participer aux France Basket Camps.

Appréciés et reconnus pour la qualité de leur encadrement et de leurs installations, ces camps accueillent chaque année près de 500 jeunes venus de tout l'hexagone et parfois du monde pour partager, pendant une semaine ou plus, leur passion pour le Basketball.

Pendant ses Camps d'été, la FFBB met tout son savoir-faire au service des stagiaires qui peuvent ainsi venir s'agréger au contact de joueurs évoluant parfois au niveau national et bénéficier de l'expertise d'entraîneurs diplômés d'état et d'arbitres officiant au plus haut niveau.

Alliant séquences communes et séquences spécifiques, joueurs et arbitres travaillent l'apprentissage et le perfectionnement des gestes fondamentaux du basket. Ces stages sont ouverts aux garçons et aux filles.

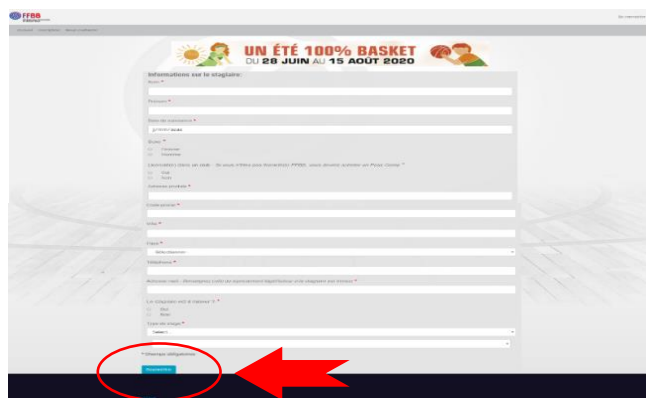
[Cliquez ici pour vous inscrire aux camps](#)

II. FAIRE UNE DEMANDE D'INSCRIPTION

- 1) Pour accéder au formulaire, cliquez sur « Cliquez ici pour vous inscrire aux camps ».



- 2) Compléter le formulaire, puis cliquer sur « Soumettre » en bas de page.



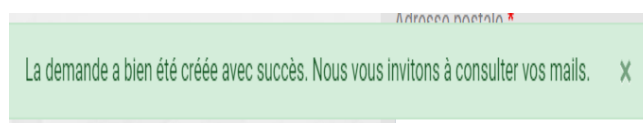
- 3) Confirmer la demande de pré-inscription en cliquant sur « OK ». Si une modification est nécessaire cliquer sur « Annuler »

francebasketcamps.ffbb.com indique

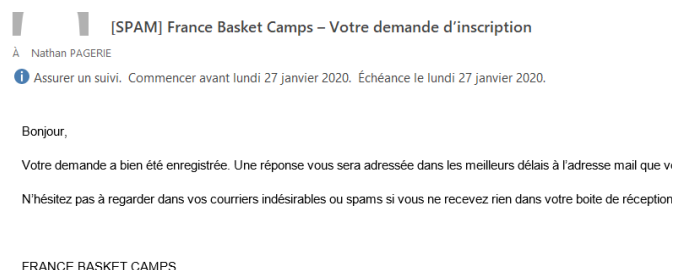
Voulez-vous confirmer votre demande de pré-inscription ?



- 4) En bas de page, une notification précise que la demande est enregistrée.



- 5) Un email de confirmation est envoyé. N'hésitez pas à consulter vos courriers indésirables ou vos SPAMS si vous ne recevez rien dans votre boîte de réception.
Votre demande sera traitée dans les meilleurs délais.

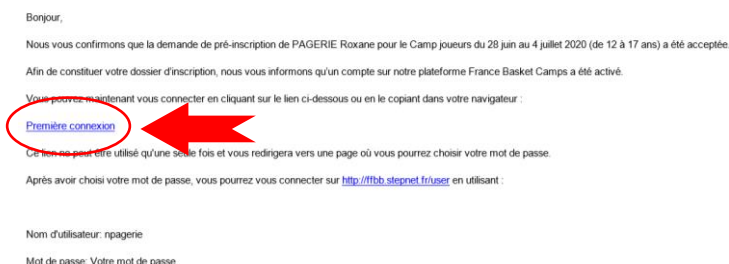


III. LA CREATION DE MON ESPACE PERSONNEL

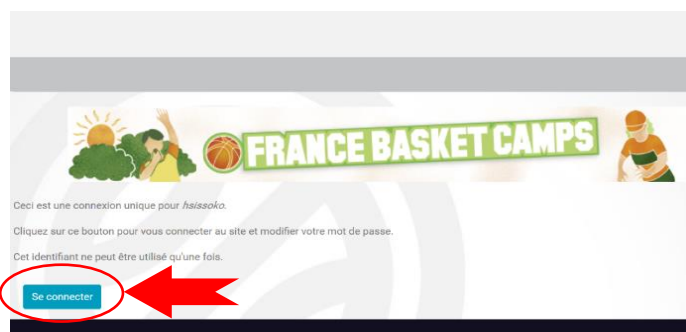
- 1) Si votre inscription est validée, des identifiants et un lien de première connexion sont envoyés pour la création de votre espace personnel.



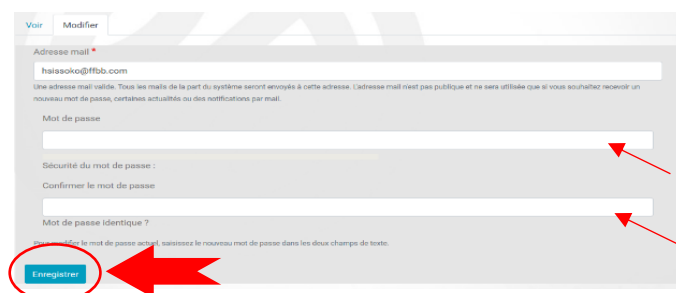
- 2) Cliquer sur le lien hypertexte « **Première connexion** » pour créer votre espace personnel.



- 3) Sur la page internet, cliquer sur « **Se connecter** »



- 4) Compléter votre mot de passe en respectant les critères demandés puis cliquer sur « **Enregistrer** ».



- 5) Sur votre compte les demandes de stages apparaissent à l'écran. Cliquer sur l'icône verte à droite pour obtenir plus de détails.

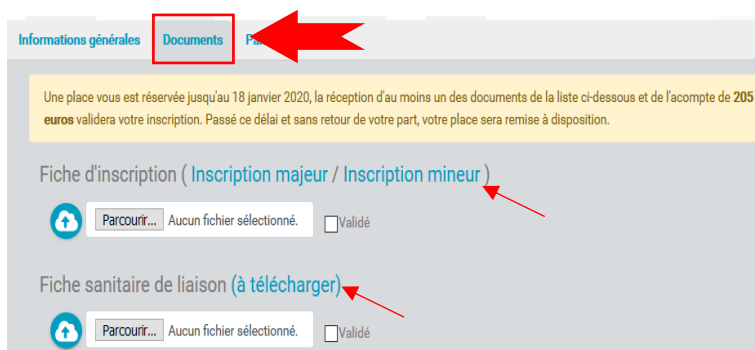


IV. MON ESPACE PERSONNEL

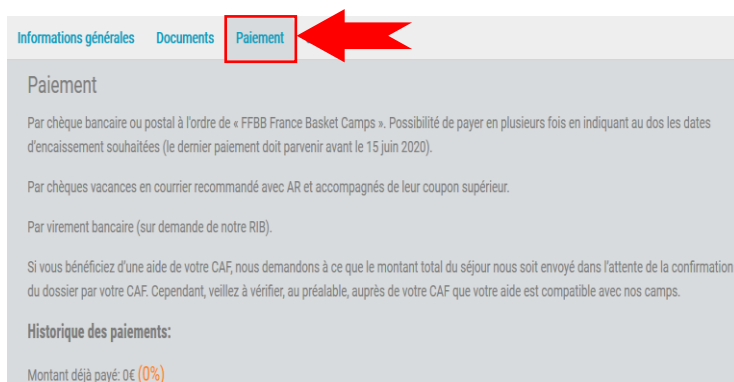
- 1) L'onglet « **Informations générales** » constitue un récapitulatif des informations sur le stagiaire et son représentant légal. Si vous souhaitez modifier des informations, merci de préciser votre demande dans l'onglet contact.



- 2) L'onglet « **Documents** » permet l'envoi des éléments demandés pour constituer votre dossier. La fiche d'inscription et la fiche sanitaire de liaison sont disponibles sur les liens de téléchargement.



- 3) L'onglet « **Paiement** » permet de suivre l'avancé et les modalités de règlement.

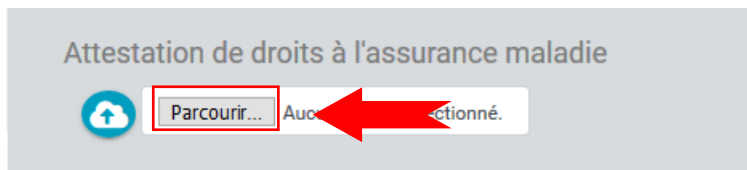


- 4) L'onglet « **Suivi** » permet de visualiser les étapes et l'avancement du dossier.

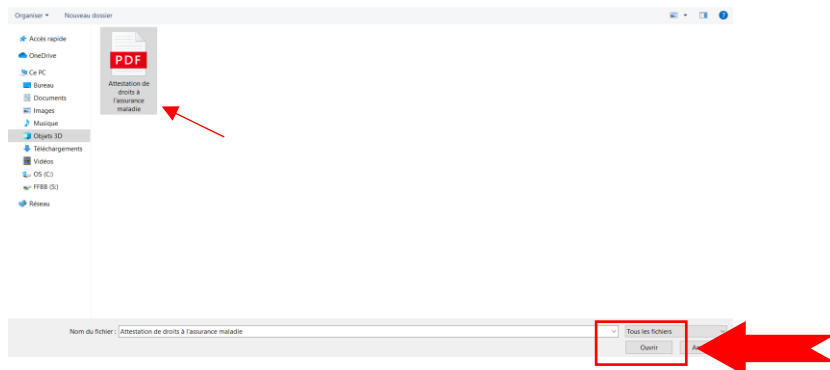


V. DEPOSER UN DOCUMENT

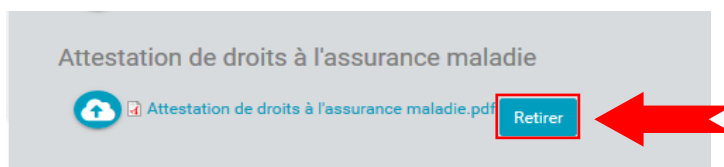
- 1) Dans l'onglet « **Documents** », cliquer sur « **Parcourir** ».



- 2) Sélectionner le fichier correspondant, puis cliquer sur « **Ouvrir** ». Répéter l'opération pour l'ensemble des éléments demandés.



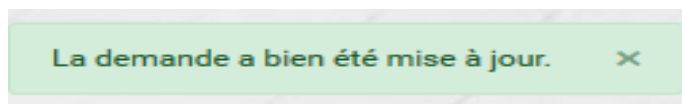
- 3) En cas d'erreur, cliquer sur « **Retirer** ». Le fichier déposé sera effacé.



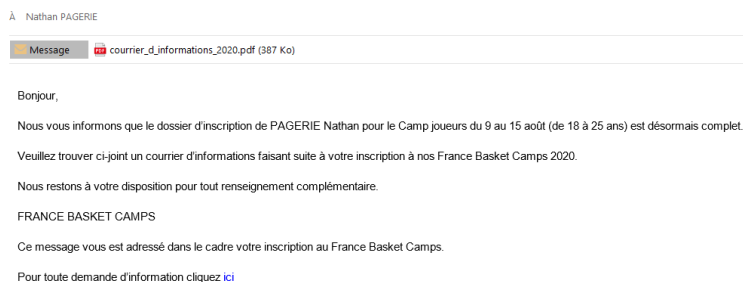
- 4) Cliquer sur « **Soumettre** » en bas de page pour valider le dépôt des fichiers.



- 5) Une notification en bas de page confirme le dépôt des fichiers sur votre compte. Ils seront étudiés dans les meilleurs délais.

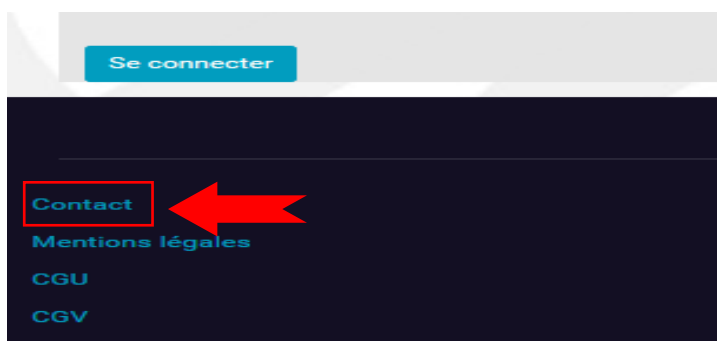


- 6) Un mail de confirmation est envoyé lorsque les éléments sont validés par nos services. Un fichier validé n'est plus retirable ou modifiable de la plateforme. Pour toute mise à jour de votre dossier, vous êtes averti par un mail.

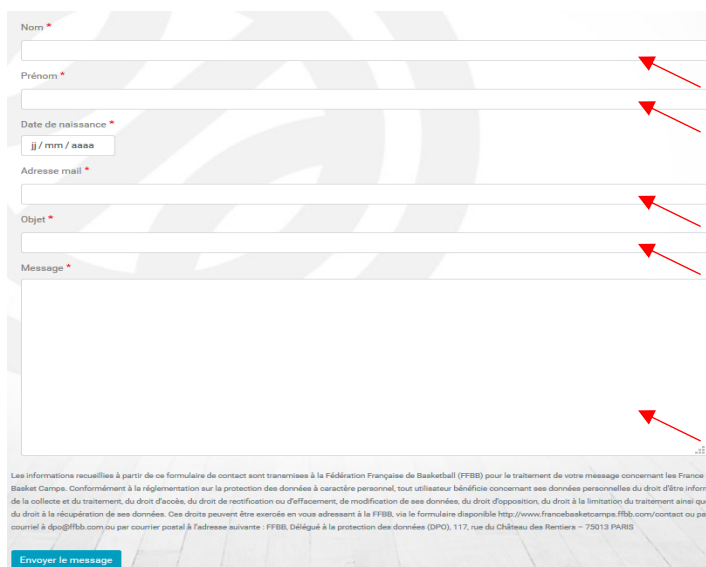


VI. NOUS CONTACTER

1) Bas de de page, cliquer sur « **Contact** »



2) Remplir les champs et le corps du message

A screenshot of the contact form. The form contains several input fields: 'Nom *', 'Prénom *', 'Date de naissance *' (with a date picker showing 'jj / mm / aaaa'), 'Adresse mail *', 'Objet *', and a large text area for 'Message *'. Red arrows point to each of these fields from the right side. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Envoyer le message'. Below the form, there is a small block of text regarding data protection and contact information.

3) En bas de page, cliquer sur « **Envoyer le message** »

