



## SECRETAIRE GENERAL



Bureau Fédéral du 15 décembre 2016

# POINT GENERAL

Bureau Fédéral du 25 Août à Belfort

Rappel sur le sourcing pour la mission de Chef de Délégation

# VALIDATION DE LA COMPOSITION DES COMMISSIONS

## Validation des commissions de compétence Bureau Fédéral

Il convient de désigner un Vice-Président dans les commissions suivantes:

- Techniciens
- Patrimoine et Légendes
- Officiels

Manque la composition de la Commission Haut Niveau des Clubs

# COMPOSITIONS

FFBB 2017-2020	Composition	Compo Mandat ou Saison ou Autre	Validation membres		Date de validation de la composition
			CD	BF	
Présidence : Jean-Pierre SIUTAT					
CF Evaluation Politiques Fédérales	<u>Mili SPAHIC</u>	M		X	15/12/16
Trésorier Général : Jean-Pierre HUNCKLER					
CF Finances	<u>René KIRSCH, Dominique BERNARD VP, Jean-Luc DESRUMAUX, Yvon PICARD,</u>	M		X	25/11/2016 15/12/2016

<b>Délégation Haut Niveau (DHN):</b> <b>- Vice-Président délégué : Philippe LEGNAME</b>					
Haut Niveau Clubs ( <i>LNB, LFB, NM1, LF2</i> )	<u>Philippe LEGNAME</u>	S		X	
Haut Niveau Officiels	<u>Paul MERLIOT</u>	S		X	15/12/16
Sous-Commission Paritaire Arbitres HN	<u>Paul MERLIOT</u>	S		X	
CF Labellisation des Centres de Formation et d'Entraînement du Secteur Féminin	<u>Philippe LEGNAME</u>	S		X	

<b>Délégation Formation &amp; Emploi (DFE):</b> <b>- Vice-Président délégué : Christian AUGER</b>					
CF Dirigeants	<u>Patrick COLLETTE</u>	S		X	15/12/16
CF Officiels	<u>Stéphane KROEMER</u>	S		X	15/12/16
CF Techniciens	<u>Patrick HAQUET</u>	S		X	15/12/16

# COMPOSITIONS

FFBB 2017-2020	Composition	Compo Mandat ou Saison ou Autre	Validation membres		Date de validation de la composition
			CD	BF	
<b>Délégation Marque (DM):</b> - Vice-Président délégué : Jean-Pierre HUNCKLER					
<b>CF Patrimoine &amp; Légendes</b>	<u>Françoise AMIAUD</u>	S		X	15/12/16

<b>Délégation Jeunesse &amp; Territoires (DJT):</b> - Vice-Présidente déléguée : Cathy GISCOU					
<b>CF Démarche Citoyenne</b>	<u>Gérald NIVELON</u> , VP Damien SIMONNET	S		X	15/12/16
<b>CF Démarche Clubs</b>	<u>Pierre DEPETRIS</u> , VP Anne-Marie ANTOINE VP Valérie ALLIO	S		X	15/12/16
<b>CF Démarche Territoriale</b>	<u>Anne-Marie ANTOINE</u> , VP Luc VALETTE	S		X	15/12/16
<b>CF Equipements</b>	<u>Jean-Pierre BRUYERE</u>	S		X	15/12/16
<b>CF Outre Mer &amp; Corse</b>	<u>Cathy GISCOU</u> , VP Anne LUCIANI, VP Nathalie LESDEMA, VP Patrice ALEXIS	S		X	15/12/16
<b>CF Mini &amp; Jeunes</b>	<u>Agnès FAUCHARD</u> , VP Valérie ALLIO, VP Magali FERRIER, VP Corinne CHASSAC	S		X	15/12/16



# POINT DE SITUATION FICHER DE PILOTAGE

- Rappel des principes:
  - Le relevé de décisions (BF / CD)
  - Le fichier de pilotage
    - Les pilotes politiques et opérationnels
    - Les échéances
    - Élément déclenchant des ordres du jour (BF / CD)

## Le fichier

*La couleur de vos projets !*

## **Projet Extranet FFBB (eFFBB)**

***L'application métier de la FFBB dédiée à la gestion de l'information***

**Bilan d'avancement projet**  
***Bureau fédéral du 15 décembre 2016***

A l'attention du Comité Projet Extranet  
de la **FEDERATION FRANÇAISE DE BASKETBALL**



# Object du document

Ce document, rédigé par la société GREEN Conseil, s'applique au projet de **mise en œuvre du Système d'Information Extranet de la FFBB.**

Il constitue le **support de reporting d'état d'avancement du projet eFFBB au 14 décembre 2016.**



# Agenda de séance



---

**1. eFFBB, l'extranet FFBB** : rappel du besoin, extension de périmètre avec intranet RH, choix de SharePoint Online

---

**2. Méthodologie projet** : consultation MOE et choix de la société CYRES, eFFBB – Lot 1, rappel de la démarche projet, calendrier projet,

---

**3. Bilan d'avancement** : tâches effectuées, reste à faire, approche budgétaire

# 1. L'Extranet de la FFBB

## Rappel du besoin !

La **FFBB** a exprimé le souhait de s'équiper d'un Extranet performant, une nouvelle application à accès sécurisé qui permettra à l'association de :

- ✓ **Optimiser ses échanges d'informations avec ses acteurs externes** : structures déconcentrées, partenaires éventuellement et autres cibles (transmissions, remontées d'informations, reporting),
- ✓ **Favoriser l'animation de la « ressource capitalisée »**,
- ✓ **Développer la contribution** des utilisateurs et producteurs,
- ✓ **Réduire la volumétrie des échanges par mail.**

**En plus de ces objectifs qui tendent à apporter un véritable outil de communication, d'animation et de partage d'informations pour le Territoire, le service RH a exprimé le besoin de mettre en œuvre un intranet, pour l'ensemble des salariés de la fédération ; une extension du périmètre du besoin initial est donc à considérer.**

# 1. L'Extranet de la FFBB

## Zoom sur l'intranet RH FFBB

Les besoins exprimés couvrent les besoins en matière de communication interne du service RH et pourront être intégrés à SharePoint online :

Organigrammes détaillés	Arrivées / Départs Offres internes	
Annuaire interne		Mode d'emploi Bodet + lien Calculs CPA, règles du CET
Représentants du personnel + lien <a href="mailto:dup@ffbb.com">dup@ffbb.com</a> Contact RH + lien <a href="mailto:rh@ffbb.com">rh@ffbb.com</a>	Espace « tableau d'affichage » proposé au CE, à la corpo etc.. évite les surcharges de mails camping-car parfums chocolats..	CCNS + lien hypertexte Congés exceptionnels conventionnels
Toutes les notes « RH » depuis la genèse PV, fermetures fin d'année, intéressement..	Espace « infos autres services » comme la formation (recensement, planning cours d'anglais, absences, permanences etc)	Calendrier RH prévisionnel Réunions DUP, CHSCT..
Codes téléphone, transfert, interception etc..		
Action logement		Infos formation, CPF, liens MOOC ?
Démarches maladie / Mutuelle / Prévoyance Taux remboursements Journées enfant malade	N'oubliez pas vos TR, de poser vos CP...	Eco charte
Notes de frais		Règlement intérieur
Listes magasins Adidas pour réduction		FAQ

# 1. L'Extranet de la FFBB

## Choix de l'application SharePoint Online



### Au regard :

- Des fonctionnalités proposées en natif par l'application SharePoint,
- De la couverture de 80% des besoins exprimés par le Groupe Utilisateurs de la FFBB,
- De la simplicité de mise en œuvre de la version online,
- De la facilité de gestion de l'infrastructure et d'une partie de l'administration,
- De la garantie des niveaux de sécurité et de performance proposée,
- De la maîtrise du calendrier de déploiement qui assure la généralisation d'une première version en janvier 2017,
- De l'intégration de l'application dans la suite Microsoft Office 365, qui permet de travailler dans un univers compatible et cohérent,

... le choix de la solution **SharePoint Online** s'est imposée comme étant le choix le plus pertinent et sécurisant au regard des éléments de contexte calendaires, organisationnels et budgétaires actuels de la FFBB.

# 2. Méthodologie projet

## CYRES : MOE eFFBB



Courant octobre, un appel d'offres a été lancé auprès des sociétés UMANIS et CYRES, 2 sociétés de service certifiées Microsoft.

Sur la base du dossier de spécifications fonctionnelles rédigé et envoyé aux 2 fournisseurs, la société **CYRES** a été choisie.

- Un **premier contrat de prestation de 23 jours** couvrant le **1<sup>er</sup> lot du projet** a été signé en novembre,
- Les travaux de paramétrage et d'intégration graphique ont débuté fin novembre,
- **Lot 1 : version de démonstration des fonctionnalités clés de l'extranet pour le séminaire de Troyes des 7 et 8 janvier 2017,**
- Livraison du lot 1 : fin décembre,
- Recette utilisateurs à caler dès que possible,
- Lots 2, 3 et 4 à chiffrer (dans la limite du budget fixé) et planifier suite aux retours des tables rondes du séminaire de Troyes.

# 2. Méthodologie projet

## eFFBB – Lot 1

→ Première version pour le séminaire de Troyes

**HOME PAGE** : design et fonctionnalités (Exemple d'une note « traduite » en extranet : information sur le carrousel, document présent en bibliothèques)

**INSTITUTIONS** : Page FFBB + Page Ligue Régionale. Exemple de la Ligue NPDC

**THEMATIQUES** : 1 thématique avec ses fonctionnalités (Pratiques Sportives)

**SERVICES** : Pages simples + Questionnaires / Enquêtes → 1 Exemple d'une consultation de structures : appel à candidatures pour les phases finales du championnat de France

**PROJET** : 1 Projet collaboratif. Appuyé sur l'exemple du projet de statut d'un CCR / projet de réforme territoriale, avec les fonctionnalités majeures d'un projet

# 2. Méthodologie projet

## Le macro-planning prévisionnel

- **Lot 1** (échéance Fin Décembre 2016) : Version 1 de présentation pour le séminaire des dirigeants de Troyes

- **A moyen terme :**

- **Lot 2, 3 et 4 → Mise en production, mars 2017**

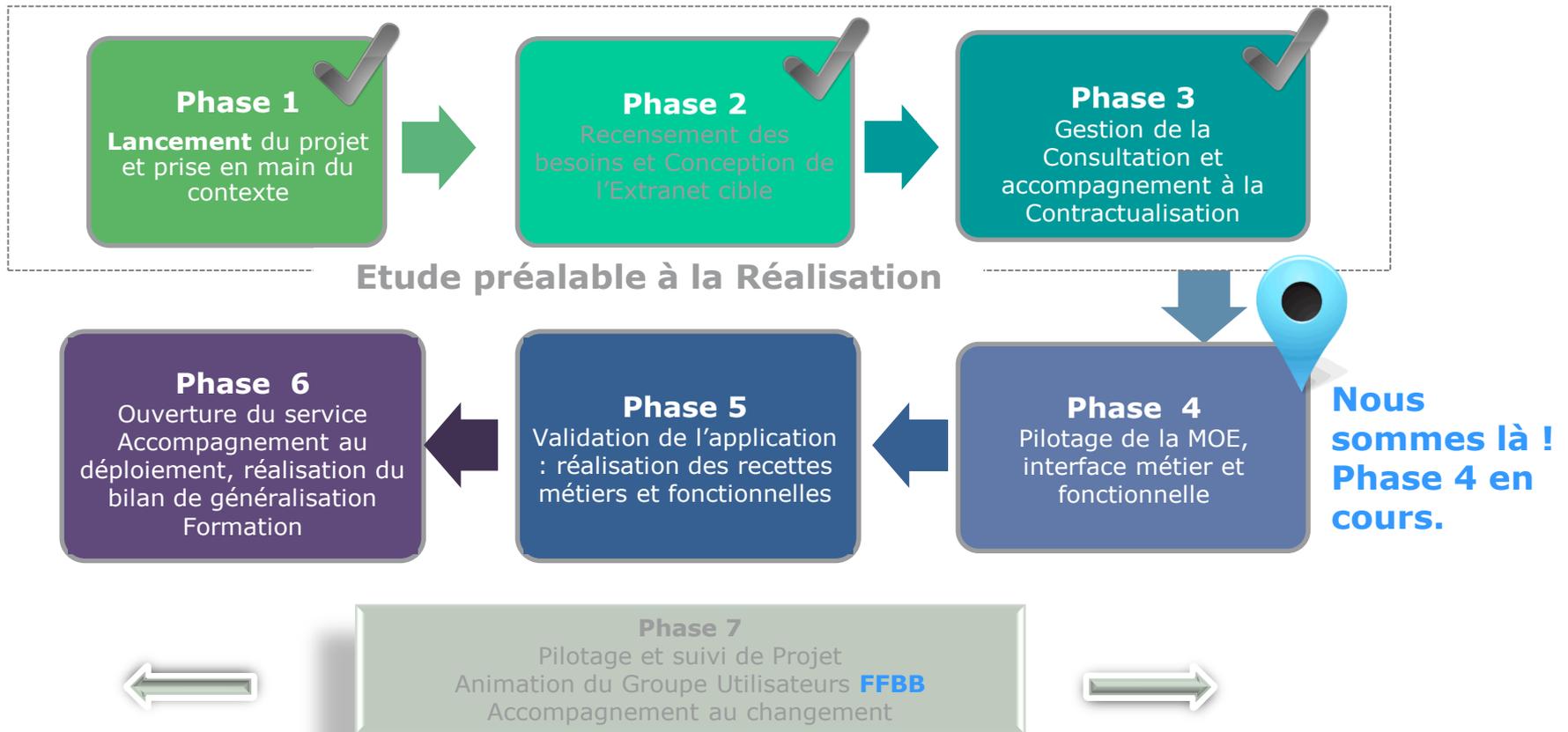
→ Mise en œuvre de l'extranet autour de l'ensemble des domaines fonctionnels, graphiques et ergonomiques définis dans le Cahier des Charges de référence, et suite à la collecte des besoins lors des tables rondes à Troyes.

- **Lot 5 → Mise en production, mai 2017**

--> Mise en œuvre des fonctionnalités de l'intranet RH, si arbitrage OK.

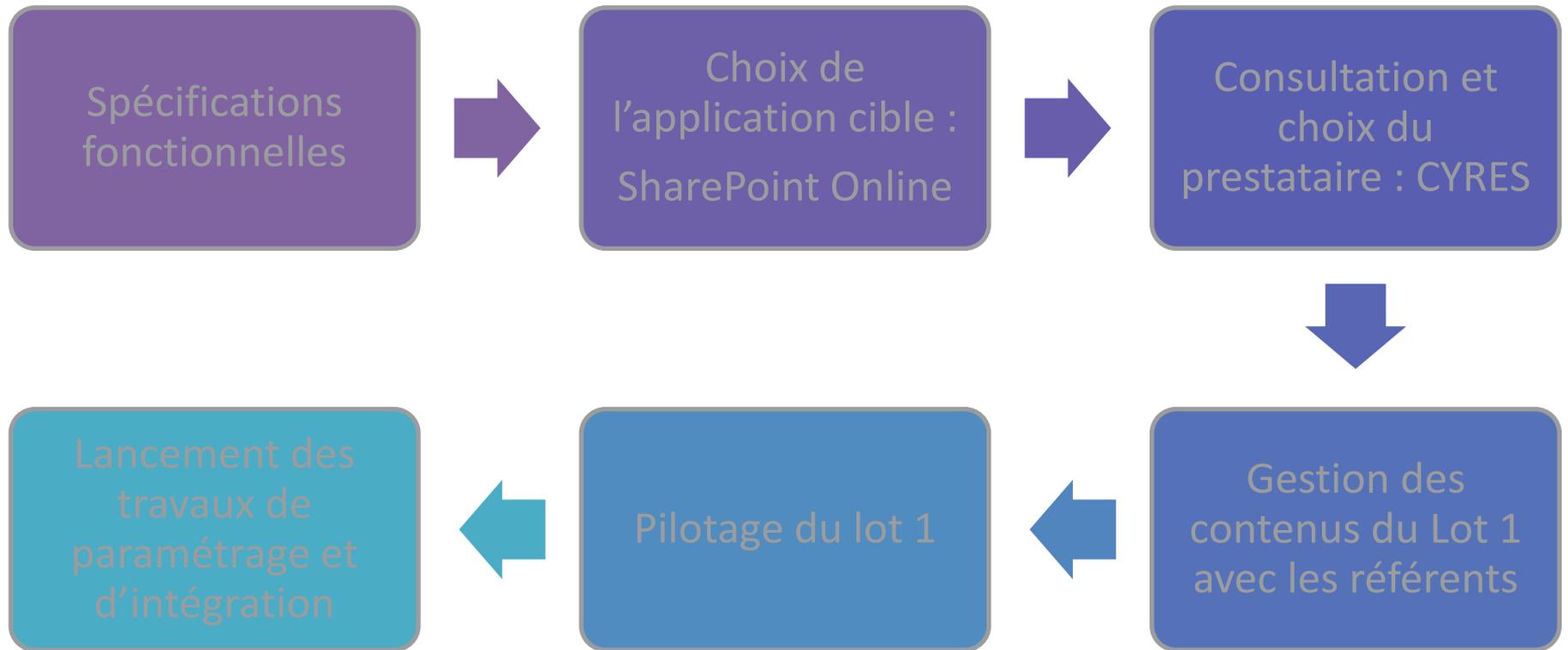
# 2. Méthodologie projet

## Rappel de la démarche projet



# 3. Bilan d'avancement

## Actions réalisées ✓



# 3. Bilan d'avancement

## Les prochaines étapes... à court terme

Préciser le contenu des prochains lots et entériner le planning définitif

Recrutement du Responsable Editorial

Spécifier le besoin de la mise en place d'un SSO

Constituer l'annuaire interne et la gestion des droits associés

Planifier l'interfaçage d'eFFBB à FBI

Arbitrer l'extension de périmètre : Intranet RH

# 3. Bilan d'avancement

## L'approche budgétaire

Postes budgétaires	SharePoint Online
Coût de MOA (GREEN Conseil)	30K€
Coût de développements (CYRES)	Nul (pas de développements en Online)
Coût de paramétrage (CYRES)	60K€ + 25K€ supplémentaires à prévoir pour les fonctionnalités de l'intranet RH
Coûts de licences + stockage (MICROSOFT)	10K€ / an (à repreciser si nécessaire en fonction de la volumétrie cible)
Coût Infrastructure	Nul (le coût de l'infrastructure est intégré dans le prix des licences)
Coût administration / Responsable Editorial	1/2 ETP (central) = 45K€ chargés + Administration décentralisée (ligues + comités) à budgéter
Coût mise en œuvre SSO	Environ 10K€ (à préciser)
Coût Création annuelle interne + interfaçage FBI	Estimation à réaliser avec le service SI
TOTAL (fourchette)	Projet : 90K€ + 35K€ Exploitation : 55 à 90K€ / an

# Questions / Réponses

**Merci pour votre attention ...**



**... Avez-vous encore des interrogations**



# Dossiers informatiques

## Point de situation



Bureau fédéral du 15 décembre 2016

Domaines	Développements	Validation politique	Cahier des charges	Production
E Marque V2	Demande d'évolutions par rapport aux spécifications fonctionnelles de départ.		Fourni	Janvier 2017
	Traitement post envoi feuille de marque	Oui	En attente	2017/2018

- Quelle date de mise en production ?
- Quelle date de montée de version de FBI ?

Domaines	Développements	Validation politique	Cahier des charges	Production
FBI	Amélioration du module haut niveau		En cours	
	Dématérialisation licence	Oui	En attente	
	Permettre aux clubs de prendre certaines licences contact	Oui	En cours	
	Requetteur ( interne)	Oui	En cours	
	Certificat médical durée de validité de 3 ans	Oui	En attente	
	Nouveau classement (FFBB 2016)	Oui	Fourni	Fait ;Attente de tests
	Création de web services pour application mobiles		En attente	
	Archives des résultats des championnats		En cours	
	Créer une édition pour un club afin d'avoir une attestation d'appartenance à la FFBB			
	Migration JAVA 8 - FBI 2,8	Oui		Début janvier
	Développement pour compta fédérale ( partie de la ligne 55 péréquation arbitres)		En cours	
	Possibilité de trouver plusieurs écoles dans la même CTC;			
	Gestion des données des inscriptions camps par informatique			

Domaine	Développements	Validation politique	Cahier des charges	Production
Plateformes WEB	Amélioration du module recherche sur le site (recherche plein texte)	Suspendu	Fourni	
	Licence Passion: créer une liaison entre FBI et application spécifique .	Oui		
	Lot 3 - Création des espaces membres		Fourni	Pre prod
	Mettre en place un extranet fédéral (share point)	Oui	En cours	
	OBC		décembre	
	OBL			
	OBU		En attente	
	Plate Forme Equipe de France	Suspendu	Fourni	
	Refonte du site des résultats	suspendu	Fourni	2017
	Refonte du site 3x3;amelioration visibilité et prise de licence	Suspendu	En attente	
	Liaison site résultats avec FBI (web services)		En cours	2017
	Liaison avec sporting pulse (calendrier/stats et surtout cumulées)		Complet	Janvier 2017

Domaine	Développements	Validation politique	Cahier des charges
Infrastructure			
	Nouvelle application smartphone		En attente
	Liaison FBI application smartphone actuelle . <b>Pas de liaisons véritables possibles.</b>		Correction version 1

Charte des officiels: débits/crédits: dernier fichier corrigé envoyé le 15 novembre.	BF de décembre
--	----------------

<b>Point informatiques</b>	<b>Point d'avancement bureau fédéral de décembre</b>	
<b>Compétences métiers</b>	Formation des directeurs de pôles a l'expression de besoins informatiques	En attente avenir Green
<b>Création d'un collectifs de compétences bénévoles sur FBI</b>		Attente nouvelle organisation SI .
<b>Point 0 informatique</b>		Audit avenir green en cours.
<b>Cartographie du SI</b>	A rajouter à la cartographie fournie: Optimouv + application de suivi traumatologique des équipes nationales	
<b>Partage d'expérience</b>	Lancer un échange avec les autres fédérations .	Attente nouvelle organisation SI .



**FFBB**

FÉDÉRATION  
FRANÇAISE DE  
BASKETBALL

117 RUE DU CHÂTEAU DES RENTIERS - 75013 PARIS  
T 01 53 94 25 00 - F 01 53 94 26 80